



EBP – COMPTABILITE CLASSIC

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs & Résultats attendus

- Utilisation de l'informatique pour gérer sa comptabilité
- Choisir un logiciel adapté à votre entreprise
- A l'issue de ces journées de formation, un accompagnement individuel dans le but de vous aider à mettre en place, dans votre entreprise les outils présentés en formation, vous sera proposé

Contenu

Initiation – 2 JOURS

- Menus, outils, volet de navigation, tableau de bord, multi-dossiers
- Sauvegardes et restaurations, gestion des utilisateurs, protection des dossiers
- Gestion des règlements, gestion de ou des TVA, automatisation de la saisie
- Saisie des achats et des ventes, lettrage et rapprochement
- Gestion des échéances
- Gestion et ventilation des immobilisations, types d'amortissements, gestion des crédits-baux
- Gestion des UGT, dotation, cession, déclarations CA3, 3310A, CA12 et 3519
- Clôture et réimputations

Perfectionnement – 2 JOURS

- Suivi des tiers, échéanciers, relances, gestion des règlements
- Personnalisation des éditions, tableaux de gestion
- Journaux, grand livre, balance, rapprochement bancaire
- Bilan et compte de résultat
- Export des impressions (Pdf, mail, excel) et des éditions
- Créances clients, dettes fournisseurs, coût de la trésorerie
- Répartition du chiffre d'affaires, estimation des marges